

SINNOTEX Sustainable Innovation Textile GmbH

## BESCHWERDEMANAGEMENT FÜR LIEFERANTEN

Wir übernehmen Verantwortung für alle Menschen, die an der Wertschöpfungskette unserer Textilien und Produkte beteiligt sind. Deshalb arbeiten wir ausschließlich mit Partner und Lieferanten zusammen, die nachweislich unseren hohen Ansprüchen in Bezug auf Nachhaltigkeit, Menschenrechte, Umweltschutz und Gesundheit gerecht werden.

Ein Regelmäßiger und persönlicher Austausch mit unseren Lieferanten ist uns sehr wichtig. Wir möchten wissen wo und weshalb potentielle Problempunkte sein könnten, um handlungsschnell und präventiv zu agieren.

Des Weiteren prüfen wir anerkannte Zertifikate und Siegel in unserer Lieferkette. Mitarbeiter und Menschen die an unserer Wertschöpfungskette beteiligt sind, können sich bei Beanstandungen direkt an uns wenden:

### Kontaktperson:

Herr Jun Xu, CSR  
E-Mail: [j.xu@sinnotex.de](mailto:j.xu@sinnotex.de) / [info@sinnotex.de](mailto:info@sinnotex.de)  
Telefon: +49 (0) 7361 9141390

### Prozesse und Vorgehensweise:

- Status Quo Ermittlung bei strategischen Lieferanten
- Lieferantenmanagement: Fragebogen und Analyse
- Risikoanalyse erstellen
- Überprüfung des Beschwerdemanagements
- Maßnahmenprüfung
- Abhilfe und Verbesserungsmassnahmen

### Vorgehensweise:

**A) SINNOTEX führt folgende Datensammlung strukturiert nach**

1. Land
2. Zertifizierungen (GOTS; OEKO TEX; BSCI; ISO etc.)
3. Eingegangenen Beschwerden
4. Lösungsfindungen
5. Vereinigungen/Gewerkschaften
6. Beschwerdeboxen
7. Integrierte Beschwerde-Politik 2023/Dokumentation

und ermittelt Beschwerdemechanismen/Kommunikationskanäle bei strategischen Lieferanten und Lieferkettenbeteiligten.

### Ergebnis:

Listen von allen strategischen Lieferanten mit den nötigen Daten erstellt.

## **B) SINNOTEX analysiert Beschwerdemechanismen/Kommunikationskanäle bei strategischen Lieferanten Analyse**

### 1. Risikoanalyse

**Ergebnis:** Länderbezogene und bereits priorisierte Risiken sind in Bezug zum jeweiligen Beschwerdemechanismus des strategischen Lieferanten gesetzt

## **C) SINNOTEX überprüft Beschwerdemechanismen/Kommunikationskanäle auf Effektivität**

Überprüfen der Effektivität durch

1. Audits, Zertifikate
2. durch SINNOTEX eigene Projekte und direkte Lieferantenbesuche.
3. Überprüfen von umgesetzten Maßnahmen durch „Vor-Ort Besuch“ und /oder regelmäßigem Austausch bei Messen, Videokonferenz (VK) oder Kongressen.

**Ergebnis:** Beschwerdemechanismen/Kommunikationskanäle sind auf Effektivität geprüft und beurteilt

## **D) SINNOTEX leitet ggfs. weitere Maßnahmen ein**

Prüfen ob weitere Maßnahmen erforderlich sind

1. Schriftliche Aufnahme der Sachlage
2. siehe C) Überprüfen der Effektivität, erneut durchführen

## **E) SINNOTEX schafft ggfs. Abhilfe/Wiedergutmachung durch eigene Verbesserungsmaßnahmen (KVP)**

### **Abhilfe schaffen**

1. SINNOTEX hat personelle Voraussetzungen geschaffen um einen Mechanismus zur Abhilfe umzusetzen. Zuständigkeiten mit folgenden Ansprechpartnern wurden wie folgt festgelegt:

**Geschäftsführer:** Herr Oliver Christ  
**CSR-Manager; Sourcing- und QC-Spezialist:** Herr Jun Xu

2. Fragestellung: Wurde in den letzten 12 Monaten Abhilfe geschaffen/Wiedergutmachung geleistet?  
Nein. Uns ist kein konkreter Fall von Verursachung bekannt, in der SINNOTEX für Abhilfe oder Wiedergutmachung Sorge trägt (Stand 17.01.2024).

Im Falle einer Abhilfe/Wiedergutmachung greift folgender Prozess:

- Zu 1) Kenntnisnahme des nachweislich verursachten Schadens
- Zu 2) Austausch/Dialog mit Betroffenen (Reise, VK oder schriftlich)
- Zu 3) Erstellen einer Dokumentation (Beschwerdeliste)
- Zu 4) Lieferanten/Partner und SINNOTEX erarbeiten gemeinsame Abhilfemaßnahmen (Form und Höhe)
- Zu 5) Überprüfen, ob Betroffene mit dem Ergebnis einverstanden sind.

Eine eingehende Beschwerde sollte innerhalb einer Bearbeitungszeit von maximal 8 Wochen erledigt bzw. gelöst sein.

SINNOTEX setzt sich proaktiv für eine Weiterentwicklung des sozialen Dialogs mit und bei seinen Lieferpartnern und der gesamten Lieferkette ein. Bisher sind keine Beschwerden bei uns eingegangen (Stand 17.01.2024).